

# METODOLOGIE din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Forma sintetică la data 14-Apr-2015. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintActX -Acte Sintetice. SintActX și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer

(la data 19-Jan-2011 actul a fost aprobat de [Ordinul 2701/2010](#))

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### Art. 1

Prezenta metodologie stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. [350/2001](#) privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 2

Prezenta metodologie se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

### Art. 3

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului

### Art. 4

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa prețitoare - anunțarea intentei de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

### Art. 5

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezenta metodologie, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul județean/consiliul local/Consiliul General al Municipiului București poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### Art. 6

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. [52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II: Responsabilitati si competente

### Art. 7

(1) Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administrative publice responsabile cu aprobarea planurilor

(2) Pentru documentatiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autoritatii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autoritatii administratiei publice centrale responsabile cu cultura si patrimoniul national si al autoritatilor administratiei publice locale pe teritoriul carora se afla situate aceste monumente.

(3) În cazul localitatilor în care în cadrul autoritatilor administratiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitatile privind informarea si consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe baza de conventie.

(4) Pentru îndeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul propriu un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului

### Art. 8

(1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilitati de aprobare, conform legii

(2) Continutul obligatoriu al Regulamentului local stabileste cel puțin urmatoarele:

a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării si consultării publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare;

c) principiile de identificare a grupurilor -tinta pentru informare si consultare, pentru fiecare categorie de plan

d) modul si locul în care publicul va avea acces la informatii si documentatii;

e) definirea situatiilor în care se consideră ca Regulamentul local a fost încălcat si masurile administrative de sanctionare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică si actualizarea Regulamentului local în consecinta.

(3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum si pe prevederile legislatiei conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor optionale oferite si adaugarea altora suplimentare pentru a raspunde cât mai bine conditiilor specifice fiecărei colectivitati locale si fiecărui tip sau categorii de plan

(4) Regulamentul local se întocmeste de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, se avizează de către Comisia tehnica de urbanism si se aproba prin hotărâre a consiliului local/județean.

### Art. 9

(1) Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritatile administratiei publice cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea si consultarea publicului

(2) În cazul în care această responsabilitate este îndeplinită în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, persoana responsabilă cu informarea si consultarea populației va fi numită din cadrul acestuia

(3) Persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si în functie de complexitatea planului

de urbanism sau amenajare a teritoriului

b) raspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice.

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv

(4) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat

#### Art. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului

#### Art. 11

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să aibă dezbata propunerea solicitantului

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

## Art. 12

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București spre însușire sau respingere, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu

## Art. 13

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate și hărțile grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

**CAPITOLUL III:** Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

**SECȚIUNEA 1:** Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

**SUBSECȚIUNEA 1:** Implicarea publicului în etapa preliminară

## Art. 14

Autoritatea administrației publice inițiatoră a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intertia de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia

## Art. 15

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează să fie abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul secțiunilor PAT Național - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanții direcțiilor relevante din Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - MDRT, reprezentanții ai ministerelor de resort pentru secțiunile tratate și ministerele din domeniile asupra cărora secțiunile PAT au impact, reprezentanții ai altor instituții/organisme interesate;

b) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, intercomunal, frontier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanții ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanții direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanții ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional județean sau local;

c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanții administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanții direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanții ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

## Art. 16

(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului

**SUBSECȚIUNEA 2:** Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

## Art. 17

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatoare a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare

SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

#### Art. 18

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

#### Art. 19

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

b) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului

c) autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul sau în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice

SUBSECȚIUNEA 4: Implicarea publicului în etapa aprobării planului

#### Art. 20

În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul administrației publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului,

spre însusire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu

SUBSECȚIUNEA 5: Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

#### Art. 21

Annual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare

SECȚIUNEA 2: Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa prețatitoare

#### Art. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stății de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale

#### Art. 23

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor

#### Art. 24

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexa la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG

#### Art. 25

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism

din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabil a cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

**SUBSECTIUNEA 2: Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art. 26**

(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urban a durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica a relevante pentru obiectivele propuse

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului

**SUBSECTIUNEA 3: Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor**

**Art. 27**

(1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatiile ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentantii cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contesari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului

**Art. 28**

Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel

a) autoritatile administratiei publice locale ini tiatoarele ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel pu tin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmite observatiile la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anut, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anut;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile inso tite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel pu tin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate

3. trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel pu tin 15 zile inainte de data dezbaterii publice

b) autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin ce pu tin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel pu tin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel pu tin 45 de zile, intr -un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o dezbaterie publica cu privire la propuneri;

c) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel pu tin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare

## Art. 29

Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

- a) informeze publicul prin expozitii în cartiere, emisiuni radio sau TV, brosure, anunturi în scoli etc.;
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor ini tiate de public prin interac tiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cuno stintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc

## Art. 30

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autorit atile administratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii înso tit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorit atii publice locale se prezint a consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti spre însusire sau respingere. În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu

SUBSECTIUNEA 4: Implicarea publicului în etapa aprob arii PUG

## Art. 31

Informarea si consultarea publicului în etapa aprob arii PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6

SUBSECTIUNEA 5: Implicarea publicului în monitorizarea implemenarii PUG

## Art. 32

Informatiile continute în PUG si RLU aferent reprezint a informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. [544/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

## Art. 33

Anual, autoritatile administratiei publice vor face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare

SECTIUNEA 3: Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia - PUZ

SUBSECTIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa preatitoare

## Art. 34

(1) În situa tia PUZ ini tiate de autorit atile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autorit atii competente cu protec tia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, jude tean sau local, precum si persoana responsabil a cu informarea si consultarea publicului, astfel încât s a se asigure identificarea prealabil a a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) În func tie de impactul estimat al PUZ, (suprafa ta studiat a, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, în vederea determin arii oportunit atii planului în interes public, administratia publica ini tiatoare poate aduce la cuno stinta publicului inten tia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anun turi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului în zona de studiu preconizata, întâlniri cu locuitorii din zora etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea în vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele



prevazute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie

#### Art. 35

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intertia de elaborare

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ

#### SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

#### Art. 36

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat a consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contesări.

#### Art. 37

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observatii la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metocă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intertia elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

#### Art. 38

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, brcsuri, anunturi în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea si punerea în comun a cuncstintelor si competertelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**Art. 39**

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu

**SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

**Art. 40**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6

**SUBSECȚIUNEA 4: Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

**Art. 41**

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**SECȚIUNEA 4: Planul urbanistic de detaliu PUD**

**SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 42**

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat preazut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea

**SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

**Art. 43**

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

**SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

**Art. 44**

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

\_\* \*\* \*\_

**ANEXA: MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

**A. Model panou 1**

..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul) INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
---	---

..... (general, zonal, de detaliu) .....	A INTENTIEI
Argumentare: .....	
Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea) .....	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI	
privind intentia de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu)	
in perioada ..... (ziua/luna/anul) ..... - ..... (ziua/luna/anul) .....	
Persoana responsabil a cu informarea si consultarea publicului: ..... (numele si prenumele, functia) .....	
adresa ....., telefon ....., e-mail .....	
Observatiile sunt necesare in vederea .....	
(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate)	
Raspunsul la observatiile transmise va fi .....	
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)	
Etapete preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului:	
- .....	
- .....	
- .....	
(metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.

- Literele vor fi tip arite având o înaltime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este..."

#### B. Model panou 2

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: ..... (ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATIC A) A PROPUNERILOR
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC .....	
(general, zonal, de detaliu)	
Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea) .....	
Elaborator: ..... (denumirea) .....	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII	
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala)	
in perioada ..... (ziua/luna/anul) ..... - ..... (ziua/luna/anul) ..... intre orele: .....	
PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA	
- .....	
- .....	
- .....	
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Raspunsul la observatiile transmise va fi ..... (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) .....	
Persoana responsabil a cu informarea si consultarea publicului: ..... (numele si prenumele, functia) .....	
adresa ....., telefon ....., e-mail .....	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.

- Literele vor fi tip arite având o înaltime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra...."

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 47 din data de 19 ianuarie 2011

Forma sintetica la data 14-Apr-2015. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintActX - Acte Sintetice. SintActX si tehnologia Acte Sintetice sunt marci inregistrate ale Wolters Kluwer